

学童の利用にあたっての留意事項

- ① お迎えについて
 - PM6:46以降のお迎えは延長保育になりますので、延長保育ノートに記入し延長保育料金をお支払いください。
 - お迎えは必ず駐車場を利用し、路上駐車は絶対にしないでください。
 - 送迎時、駐車場内での立ち話は危険を伴いますのでご遠慮いただきますようお願いいたします。
 - お迎えが来所者登録カードの登録者以外の方の場合は、事前に学童まで必ずご連絡ください。
- ② 学童を欠席する場合
 - 必ず連絡を入れてください(おやつの準備があるため極力PM1:00までにご連絡をお願いします。)
 - 学童の児童は通常学童班で帰宅する為、学校の連絡帳に自宅に帰る旨を記入してください。
 - 学校を欠席、又は早退した場合にも必ず学童へご連絡ください。
- ③ ほっともっと(お弁当)の注文について(学校が短縮授業・夏休み・冬休み・春休み時)
 - 希望者のみ利用……………料金はメニューによって異なります。
 - 申し込み方法……………前日の登所時まで、注文表に記入してください。
 - 集金……………長期休暇後、まとめてゆうちょ銀行から引落になります。
※単発利用や長期休み期間利用の方は注文受付時に現金でお支払いください。
- ④ 土曜日保育について
 - 土曜日保育を利用される場合は、前日までに学童へお申し込みください。
- ⑤ 薬の服用について
 - 学童保育所でお子さまが薬を服用される場合には、薬の管理、服用の仕方をお子さまへ十分にお話しいただき、保護者の方から指導員へお子さまが薬を服用する旨の連絡を必ずお願いいたします。
 - 医師の処方である薬であっても、医療行為につながるため、薬をお預かりしての指導員による投薬、与薬等の行為は行っていません。点眼、点鼻等に関しましても同様の対応とさせていただきます。
- ⑥ 子どもの学童内でのケガや事故、器物破損について
 - 入所時にご加入いただくスポーツ安全保険で保障できる範囲は保険で充当し、それ以外は保護者の自己負担となります。
- ⑦ 学童の臨時休校・学級閉鎖への対応
 - 前日及び登校前に臨時休校等(学級閉鎖や学年閉鎖)が決定した場合は、開所の方向で対応いたします。開所か閉所かについては各学童より連絡いたします。ただし、感染症による学級閉鎖等の場合は施設内での感染拡大予防のため、学童保育は閉所する場合があります。
 - 登校後の臨時変更については、学校から学童保育所あるいは指導員に連絡をいただきます。学童保育所が開所されるまで、児童は学校に待機となる場合があります。保護者の方の問い合わせは学校ではなく学童保育所へお願いします。また災害による早帰りの場合、保護者の方はできるだけ早く学童へお迎えに来てください。
- ⑧ 各種届について
 - 学童を退所する場合は、退所届を退所する月の前月の20日までに学童に提出してください。
 - 保育料の支払いに関する変更事項等が発生した場合は、すみやかに変更届を学童に提出してください。
 - 緊急連絡先、保護者の勤務先、自宅の住所・電話番号に変更があった場合は、入所申込書を変更していただきますので学童指導員までお申し出ください。
- ⑨ その他
 - 着替え袋に着替えがない場合は学童の服を貸し出します。その際、洋服は洗濯をして、下着と靴下は新しい物を購入し返却をお願いします。

【学童保育開所時間】

通常保育 学校下校時 ~ 午後 6時30分 (午後 6時46分より延長保育料金発生となります)

1日保育 午前 7時30分 ~ 午後 6時30分 (午後 6時46分より延長保育料金発生となります)

※1日保育に限り、前日までに早朝保育料金を添えてお申し込みの方は午前 7時15分 ~ 午前 7時30分までの早朝保育が利用できます。