

# 勤務証明書

令和 年 月 日

事業所名

事業主(雇用者)名

印

所在地

電話番号

次のとおり 勤務 ・ 採用予定 (いずれかに○) を証明します。

勤 務 者 採 用 予 定 者	氏名	
	住所	
勤 務 形 態	正社員 ・ パート ・ アルバイト ・ その他( )	
勤 務 日 数 (勤務曜日に○印表示)	週 日勤務(月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金) ・ 土曜日勤務あり	
勤 務 時 間	時 分 から 時 分 まで	
仕 事 の 内 容		
勤 務 地 住 所 (上記事務所と勤務者の 勤務地が異なる場合記入)		
採 用 予 定 年 月 日		

## 【 注 意 事 項 】

- ①上記内容については必ず勤務先で記入いただってください。(事業主印の無いものは無効となります。)
- ②自営の方は、自営主が証明してください。
- ③採用予定者は採用後、勤務証明書を提出してください。
- ④証明内容に不正(虚偽)が認められたときは、入所をお断りすることがあります。
- ⑤土曜日勤務ありの記載が無い場合は土曜日保育の利用をお断りすることがあります。
- ⑥短時間勤務の方は、お声がけさせていただくことがありますのでご了承ください。

## 【保護者記入欄】

第 学童保育わくわくクラブ

児童名

---